

[URGENT] La Casemate recrute un-e Fab Manager, chargé-e de développement pour son Fab Lab

La Casemate est une association loi 1901 dont l'activité principale consiste à favoriser l'appropriation des sciences et des innovations par tous les publics, et particulièrement les jeunes de 3 à 25 ans. Pour cela, elle propose tout au long de l'année de multiples activités de rencontres, pratiques amateur et professionnelles, événements et publications autour d'expositions interactives et d'un atelier de fabrication numérique, le Fab Lab.
→ + d'infos sur www.lacasemate.fr

Equipé d'une dizaine de machines à commande numérique, le Fab Lab de la Casemate s'inscrit dans le réseau international des Fab Labs initiés par le MIT. Il est positionné comme Fab Lab "d'initiation", c'est-à-dire que son principal objectif est d'accueillir le plus large public possible, depuis les néophytes peu à l'aise avec l'informatique, jusqu'aux étudiants et entrepreneurs. Ainsi, il propose des offres différenciées selon les publics, pour les jeunes à partir de 10 ans, les individuels, les entreprises, ou encore les artistes pour lesquels il développe un programme de résidence fondé sur l'échange de savoirs et de savoir-faire.
→ + d'info sur <https://fablab.lacasemate.fr/>

Après une phase initiale de lancement, financée par le Programme des Investissements d'Avenir (PIA), la Casemate souhaite pérenniser et optimiser son Fab Lab, tant à l'échelle métropolitaine et régionale, que dans les réseaux nationaux, Européens et internationaux.

Missions principales	<p>Sous la responsabilité du Directeur général de la casemate, vous êtes en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none">● Conduire le développement du Fab Lab :<ul style="list-style-type: none">○ Proposer et conduire un plan d'action, en concertation avec le service Médiation de la Casemate, visant à consolider et développer les ressources propres du Fab Lab, notamment auprès des entreprises ;○ Représenter le Fab Lab et la Casemate à l'extérieur, réaliser des visites pour des entreprises et des prospects VIP○ Assurer une veille stratégique sur les technologies de fabrication numérique et leurs usages, et travailler en réseau● Superviser le fonctionnement au quotidien du Fab Lab<ul style="list-style-type: none">○ Gérer les modalités de fonctionnement du Fab Lab, son budget, son équipe interne (2 permanents) et externe (intervenants...), son planning général, ainsi que son parc machine (maintenance)○ Participer au recrutement et à la formation des médiateurs affectés au Fab Lab○ Organiser et animer la réflexion collective sur la vie et le devenir du Fab Lab en s'appuyant sur la communauté des utilisateurs et les partenaires
Savoirs	<ul style="list-style-type: none">● Connaissances techniques dans le domaine de la fabrication numérique : programmation, électronique, montages électroniques en culture libre (hardware open source), conduite de machines à commande numérique

	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne culture générale du milieu des Fab Labs, de l'open source, de l'innovation ouverte et du design • Connaissance pratique du monde de l'entreprise • Maîtrise de l'anglais indispensable (faire des visites du Lab en anglais, travailler à l'échelle internationale, faire des présentations en anglais)
Savoir-Faire	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à analyser le contexte et les besoins locaux, et définir des offres commerciales • Maîtrise des outils informatiques de gestion (tableur) et de communication web/réseaux sociaux • Capacité à communiquer sur différents supports et canaux de diffusion
Savoir-Etre	<ul style="list-style-type: none"> • Qualités relationnelles, capacité d'adaptation à des populations variées • Qualités pédagogiques, écoute, patience ; imagination, créativité • Sens de l'initiative, de l'organisation, de la coopération, du travail en équipe et en réseau
Contrat	CDD 12 mois
Volume horaire	Cadre forfait jours 213 jours travaillés/an
Rémunération	Groupe H coef 450 de la CCNA (32,4K€ bruts /annuel)

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le Jeudi 11/03/16 à Guillaume PAPET - Directeur Administratif et Financier
guillaume.papet@lacasemate.fr

* * *