

DOCUMENTER UN PROJET DE RECHERCHE OU DE CULTURE SCIENTIFIQUE POUR LE GRAND PUBLIC

Atelier de la CST - Fiche pratique - 27 novembre 2019

LA DOCUMENTATION : KÉZACO ?

D'après Wikipedia, la documentation a pour but de « rendre accessible l'information à l'utilisateur ayant un besoin de connaissances ». Elle implique « une collecte d'infos, un traitement / classement de ces infos et leur diffusion ».

✗ FREINS

- C'est chronophage / Je n'ai pas le temps
- C'est fastidieux
- Ça n'est pas utile
- Ça n'est pas demandé dans le cadre de mon projet / mon travail
- C'est le travail des documentalistes
- Je ne vois pas en quoi cela consiste
- Je n'ai pas envie d'expliquer ma démarche (pour que d'autres se l'approprient)

✓ BÉNÉFICES

- Toucher / faire participer des publics à distance (et obtenir des retours)
- Rendre compte plus facilement (intérêt de documenter régulièrement)
- Alléger la traditionnelle phase de rédaction de bilans de fin d'année / fin de projet
- Valoriser son travail, son projet, sa structure
- Aider à obtenir des financements
- Tester des formats créatifs, collectifs

LES OUTILS / FORMATS EXISTANTS POUR DOCUMENTER ET VALORISER



Les réseaux sociaux

Idéal pour faire vivre le projet "en direct" et susciter l'interaction avec le public : photos, capsules vidéos, Facebook live, stories Instagram, live-tweet...



Echosciences

Un outil territorial facile à prendre en main pour rédiger des articles courts, annoncer un événement, agréger des contenus, animer une communauté...



Et bien d'autres !

Des formats classiques (site web, articles, photos, vidéos), aux plus innovants comme le live sketching (dessin) ou Twitch (live jeux vidéos), tout est possible !

Construire sa documentation dans une logique "transmedias" !

Un tweet peut être intégré à un article Echosciences, un ensemble de stories instagram peuvent être combinées pour former une vidéo à publier sur Youtube, etc...

EN BREF : QU'EST-CE QUI FAIT UNE BONNE DOCUMENTATION ?

- **Réfléchi** : quel message veut-on faire passer ? à quels publics ?
- **Régulière** : mieux vaut documenter au fil de l'eau que simplement à la fin, en se fixant des objectifs tous les mois par exemple ;
- **Variée** : textes, photos, vidéos, pages web ;
- **Ludique, agréable à consulter** : ne pas hésiter à détourner des outils comme des stories pour créer des formats percutants, inattendus, innovants ;
- **Avec des licences ouvertes** : pour favoriser le réemploi, le remix et générer des dynamiques collectives.