

Une réunion à distance à organiser? C'est parti !



- Définir le type de réunion : pour quoi faire?
- Préparer mon ordre du jour
- Choisir le mode d'animation
- Réfléchir à « comment je voudrais le faire » :
Besoin de co-animateur.trice? D'un outil pour
« faire participer » ?
- Choisir l'outil adapté (en vérifiant dans le
tableau dédié)
- Préparer mon conducteur d'animation en étant
vigilant.e à la durée des séquences
- Réfléchir au lieu où je peux m'installer
(réservé une bulle de confidentialité...?)
- Préparer mon invitation et envoyer le lien
- Organiser l'assistance technique de
démarrage: prévoir une personne?
Arriver soi-même à l'avance?
- Prévoir un Plan B!
-
-
-

Les basiques

Ressources

Techniques
d'animation

Charte de LA REUNION

