

GUIDE DU (FUTUR) PORTEUR DE PROJET

fête de la
Science

www.fetedelascience-aura.com

Sommaire



Que vous participiez pour la première fois ou que vous souhaitiez faire évoluer vos formats, ce guide vous accompagne dans l'organisation de votre événement. Il propose des conseils concrets pour renforcer son impact, son accessibilité et sa cohérence, quelle que soit sa taille.

DÉCOUVRIR LA FÊTE DE LA SCIENCE

Qu'est-ce que la Fête de la science ?	3
La Fête de la science en Auvergne-Rhône-Alpes	4
Une coordination régionale & locale	5
Retour sur quelques événements	6

CONCEVOIR VOTRE ÉVÉNEMENT

Calendrier classique de la Fête de la science	9
Comment participer à la Fête de la science ?	10
Animer un atelier	12
Organiser une conférence	14
Ouvrir ses portes au public	16

BONNES PRATIQUES

Gérer les imprévus	19
Organiser un événement inclusif	20
Organiser un événement éco-responsable	21
Faire connaître votre événement	22

À VOUS DE JOUER

La Fête de la science, c'est aussi pour les scolaires	25
Des ressources clés en main	26
3 conseils que j'aurais aimé avoir	28
Checklist de l'événement Fête de la science	29
Rejoignez-nous !	30



Sauf mention contraire, toutes les photos ont été prises pendant la Fête de la science en Auvergne-Rhône-Alpes. Crédits : Visée.A (FDS AURA)

Qu'est-ce que la Fête de la science ?



Initiée par Hubert Curien en 1991 et organisée par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la Fête de la science propose à tous les publics sans discrimination, des milliers d'événements originaux et participatifs, en France comme à l'international.

La Fête de la science est l'occasion de :

- Favoriser le partage de savoirs et les échanges entre chercheurs et citoyens ;
- Valoriser le travail de la communauté scientifique ;
- Faciliter l'accès à une information scientifique de qualité ;
- Permettre à chacun de mieux s'approprier les enjeux des évolutions scientifiques et ainsi favoriser une participation active au débat public ;
- Découvrir le travail des scientifiques et les métiers issus de la recherche ;
- Sensibiliser les publics aux sciences et à leurs enjeux ;
- Stimuler, chez les jeunes, l'intérêt pour les sciences, la curiosité à l'égard des carrières scientifiques et peut-être susciter des vocations.



Lors de cet événement, des milliers de scientifiques, enseignants, médiateurs culturels ou bibliothécaires partagent avec les publics leur enthousiasme et leur curiosité pour les sciences, les techniques et les innovations. Ils organisent et animent de multiples ateliers, conférences, jeux, parcours, festivals, spectacles vivants ou encore visites de laboratoires, de sites naturels et industriels.

La Fête de la science offre un cadre commun, mais laisse une grande liberté aux porteurs de projet.

Les recommandations proposées dans ce guide visent à vous accompagner, sans imposer de format unique : adaptez-les à votre contexte, vos moyens et vos publics.



La Fête de la science en Auvergne-Rhône-Alpes

En région Auvergne-Rhône-Alpes, la Fête de la science est une **aventure collective**, ancrée dans les territoires et portée par une **grande diversité d'acteurs**. Chaque édition est pensée comme un moment de rencontre, de partage et de dialogue entre les sciences et les publics.



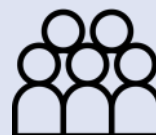
1 800

événements
(ateliers, jeux,
conférences...)



300

communes
touchées sur tous
les départements
de la région



180 000

visiteurs, dont
1/4 de scolaires



550

structures
porteuses de
projets
(laboratoires,
associations,
bibliothèques...)



6 000

personnes
mobilisées
(chercheurs,
médiathécaires,
bénévoles,
étudiants,
professionnels,
médiateurs...)

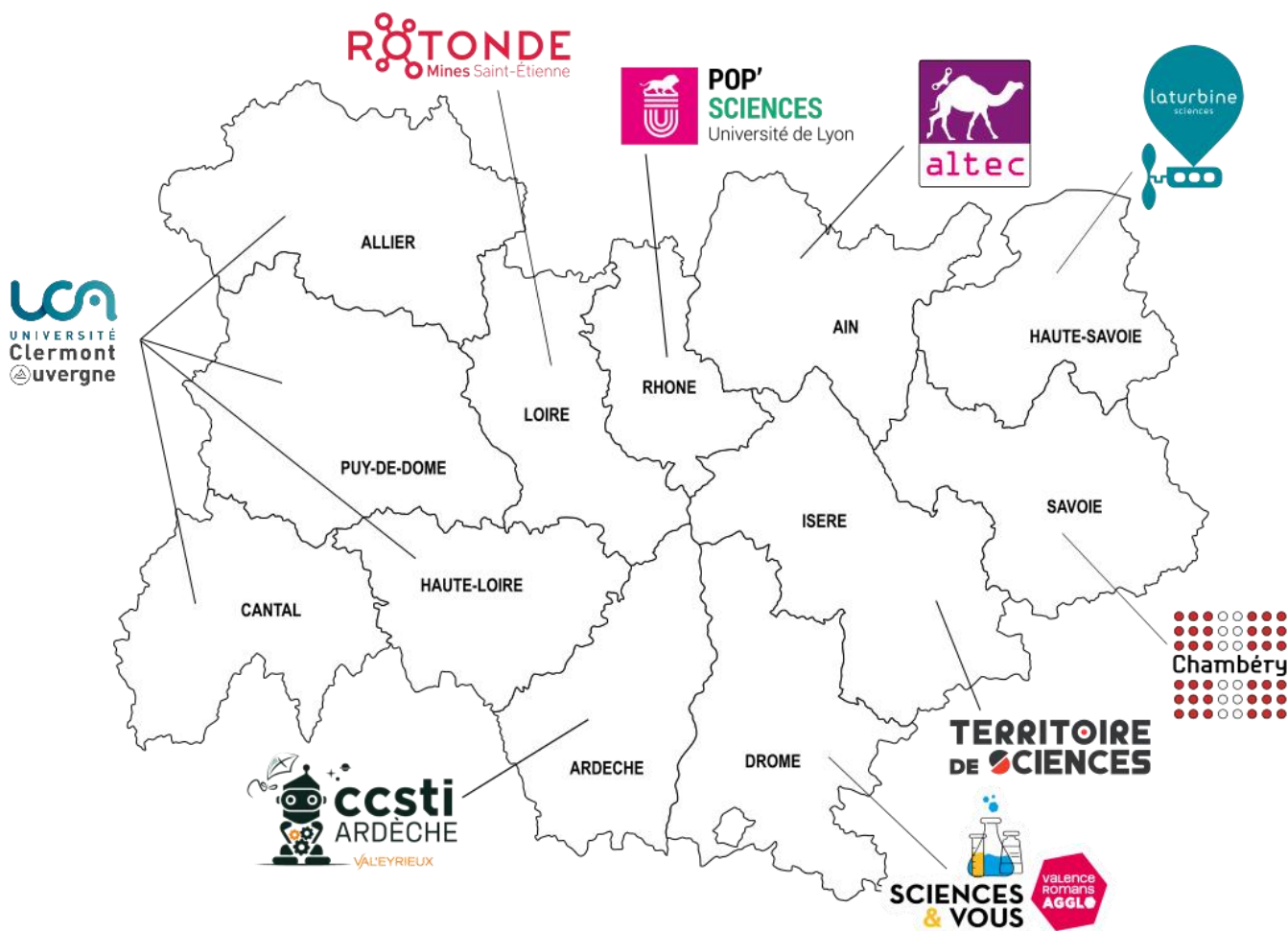


113

événements
d'envergure, dont
42 villages des
sciences

Une coordination régionale et locale

Pour couvrir l'ensemble du territoire, la Fête de la science bénéficie **d'une coordination régionale et de 9 coordinations locales dans chaque département**. Ces coordinateurs et coordinatrices sont vos interlocuteurs privilégiés et peuvent vous accompagner tout au long de la conception et de la mise en œuvre de votre projet. Elles veillent à ce que vos événements soient labellisés et intégrés au programme officiel.



- Pour l'Ain : [ALTEC – CCSTI de l'Ain](#)
- Pour l'Ardèche : [l'Arche des Métiers – CCSTI de l'Ardèche](#)
- Pour la Drôme : [Valence Romans Agglo, Direction Action Culturelle et Patrimoine](#)
- Pour l'Isère : [Territoire de Sciences – CCSTI de Grenoble](#)
- Pour la Loire : [La Rotonde – CCSTI Saint-Étienne et Loire](#)
- Pour la Métropole de Lyon et le Rhône : [Université de Lyon, Pop'Sciences](#)
- Pour la Savoie : [Eurêka – CCSTI de Chambéry](#)
- Pour la Haute-Savoie : [La Turbine Sciences](#)
- Pour l'Allier, le Cantal, la Haute-Loire et le Puy-de-Dôme : [Université Clermont Auvergne et Associés](#)

Retour sur quelques événements



Chaque année, près de 1 800 événements sont organisés dans toute la région pour la Fête de la science. Cette diversité montre à quel point les formats de médiation peuvent être multiples : ateliers, enquêtes, sorties de terrain, rencontres, spectacles, visites ou expériences immersives... **Les possibilités sont quasiment infinies.** Voici quelques exemples pour illustrer la richesse et la créativité de ce qui peut être imaginé.

AIN

Découvre le cycle de l'eau au sein d'une piscine

Découvrir les coulisses d'une piscine permet d'aborder la science de l'eau à travers des gestes concrets et des phénomènes visibles. Un format idéal pour montrer que des lieux du quotidien peuvent devenir des espaces d'exploration scientifique.

ARDÈCHE

Naves, visite des mers anciennes

Une sortie géologique sur le terrain révèle d'anciennes mers et une faille spectaculaire. L'observation guidée par une spécialiste permet de relier paysages, temps long et explications scientifiques.

DRÔME

Pop-Corn caravane des sciences

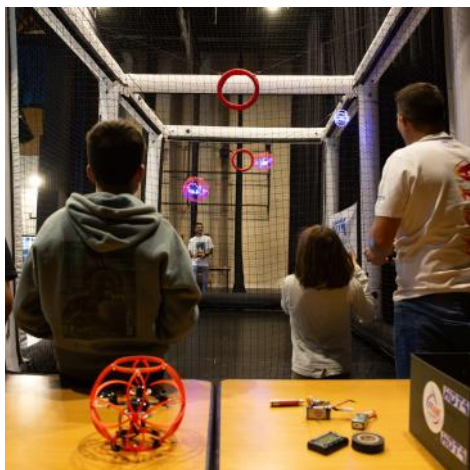
Cette structure itinérante du service Animation Jeunesse de l'Agglo circule dans les petites communes et propose ateliers et animations. Le format mobile facilite l'accès aux sciences dans les territoires éloignés et engage particulièrement les adolescents.

ISÈRE

Escape game Ice Core Adventure

Un incident fictif autour d'échantillons glaciaires sert de fil conducteur à une enquête. L'escape game permet d'aborder les enjeux climatiques à travers des manipulations, réflexions et une immersion narrative.





LOIRE

Village des sciences de Roanne

Avec 16 ateliers, un planétarium et un spectacle interactif, ce village met l'accent sur la médiation scientifique active. Manipulations, expériences, jeux, enquêtes et démonstrations permettent aux participants d'expérimenter, d'échanger et de poser leurs questions. De la robotique à l'astronomie, en passant par l'intelligence artificielle et la biodiversité, chaque atelier fait découvrir la science par l'expérience et l'interaction.

RHÔNE

Fêtez la science à la bibliothèque de La Part-Dieu

Jeux, ateliers, débats et conférences autour des intelligences invitent le public à participer activement. Les visiteurs peuvent débattre avec des chercheuses sur les idées reçues concernant le cerveau, découvrir la coopération et la symbiose dans le vivant avec un biologiste, ou tester leur logique, créativité et mémoire dans un escape game scientifique. Chaque activité favorise l'échange et l'expérimentation.



SAVOIE

Pour que le courant passe !

Une immersion dans le fonctionnement du réseau électrique permet de comprendre la circulation de l'énergie et les métiers associés. Un format qui relie science appliquée, enjeux énergétiques et découverte du monde professionnel.

HAUTE-SAVOIE

Journée en montage avec le CREA Mont-Blanc

Une randonnée dans la réserve naturelle des Aiguilles Rouges sert de cadre à la découverte de protocoles scientifiques. Ce format combine terrain, échanges avec des chercheurs et observation du milieu naturel.

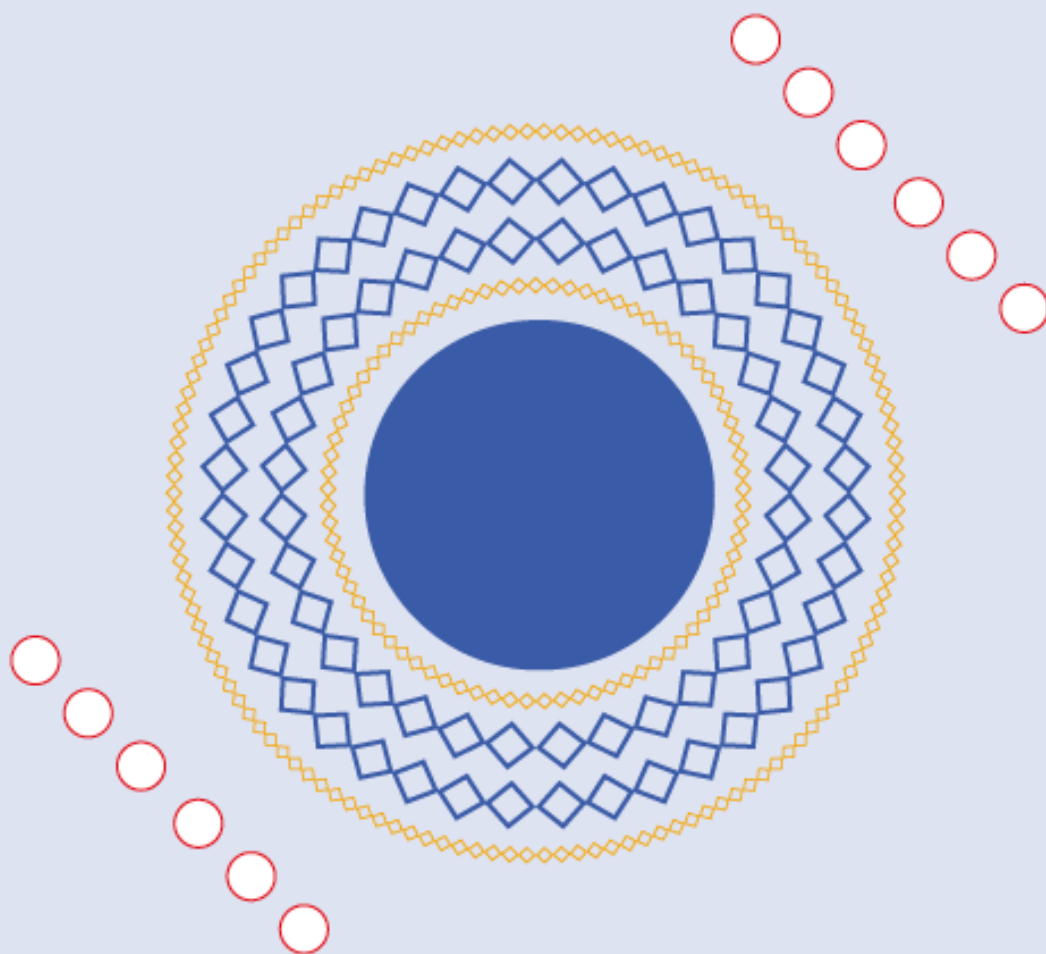


AUVERGNE

Nuit des jeunes chercheurs

Des doctorants présentent leurs travaux dans un musée et dialoguent librement avec le public. Ce format valorise la recherche actuelle tout en donnant un visage jeune et accessible au monde scientifique.

CONCEVOIR VOTRE ÉVÉNEMENT



Une année d'organisation de la Fête de la science

Organiser un événement pour la Fête de la science ne se fait pas en un jour. De l'idée initiale jusqu'au bilan final, l'année est rythmée par plusieurs étapes clés. Cette page vous donne une vision d'ensemble du déroulement d'une édition, afin de mieux anticiper les échéances, comprendre le rôle des coordinations départementales et savoir à quel moment agir.

Janvier à mai : faire émerger les idées

Vous avez envie de participer à la Fête de la science ? Prenez contact avec [votre coordination départementale](#). C'est l'occasion d'échanger autour de votre idée, de la faire mûrir et de bénéficier de premiers conseils.

Mars : lancement de l'appel à projet

L'appel à participation est lancé ! Vous pouvez déposer votre événement sur www.fetedelascience.fr, même s'il est encore en construction.

De mars à mai : dépôt et accompagnement des projets

Tout au long de cette période, les coordinations départementales accompagnent les porteurs de projets : choix du lieu, intervenants, format, public, contenu, aide à la rédaction... L'objectif : vous aidez à proposer un événement **clair, attractif et accessible**.

Mi-mai : clôture de l'appel à projets

L'appel à participation se termine. Au-delà de cette date, aucun nouvel événement ne peut être labellisé « Fête de la science ».

Juin : labellisation des projets

Le comité régional étudie l'ensemble des propositions. Les projets peuvent être validés, ajustés ou non retenus, dans le respect des chartes de la Fête de la science.

Juillet : mise en ligne du programme

Le site www.fetedelascience.fr passe en mode programme. Le public peut commencer à organiser ses visites. En cas de changement après la labellisation, pensez à prévenir votre coordination départementale et à mettre à jour votre événement en ligne.

Septembre : ça se rapproche !

La Fête de la science approche. C'est le moment d'ouvrir les inscriptions si vous le souhaitez.

La communication s'intensifie à l'échelle régionale et départementale : réseaux sociaux, affichage, relations presse... C'est aussi le moment pour vous de mobiliser vos propres réseaux et de faire connaître largement votre événement.

Octobre : c'est la Fête de la science

Pendant dix jours, la Fête de la science anime les territoires : ateliers, conférences, visites, jeux...

Novembre : évaluation

Un questionnaire d'évaluation vous est envoyé pour partager votre expérience et la fréquentation de votre événement.

Décembre : bilans et perspectives

Place aux échanges, aux bilans et aux premières réflexions pour l'édition suivante.

Comment participer à la Fête de la science ?



Vous envisagez d'organiser un événement pour la Fête de la science ? Que vous ayez une idée ou des questions, joignez-vous à l'aventure et participez à la prochaine édition !

Quand ?

Chaque année, début octobre, pendant dix jours. Vous pouvez proposer une ou plusieurs animations pendant cette période.

Pourquoi participer ?

- Partager vos savoirs et savoir-faire ;
- Faire venir de nouveaux publics (familles, élèves, étudiants, curieux de sciences) et échanger avec eux ;
- Valoriser votre expertise et vous faire connaître ;
- Contribuer à la diffusion des sciences et montrer leurs applications concrètes ;
- S'intégrer dans un réseau d'acteurs diversifiés pour partager, initier ou poursuivre des collaborations ;
- Être accompagné par votre coordinateur départemental.



Qui peut organiser un événement ?

Toute personne ou structure en lien direct ou indirect avec la recherche, les sciences, les techniques ou l'innovation : universités, écoles, entreprises, associations, collectivités ou structures culturelles.

Pour qui ?

Tous les publics, de tous âges et horizons : familles, scolaires, étudiants, curieux ou passionnés.

Où et comment ?

Dans une structure, un lieu public, lors d'un village des sciences, en extérieur... Bref, partout ! Seule contrainte : l'accès doit être **libre** et **gratuit**.

Qui gère la venue du public sur les événements ?

C'est aux porteurs de projet de gérer l'accueil de leur public. Ils peuvent organiser des inscriptions si nécessaire.



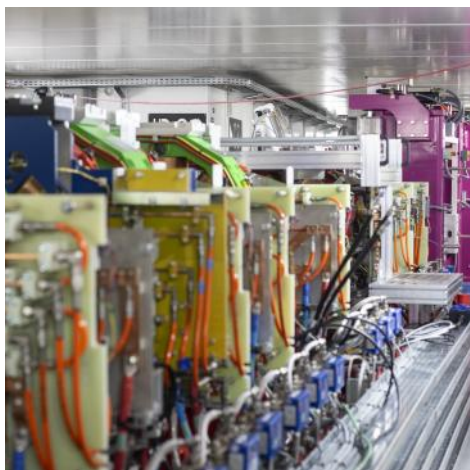


Quelles sont les formes d'actions possibles ?

Toutes les formes originales et créatives sont encouragées.

- Événement ponctuel : atelier, jeu, conférence, exposition, débat, spectacle, visite de site...
- Événement multi-animations, rassemblant comme :
Un **village des sciences**, sur un lieu unique.
Un **festival**, autour d'activités scientifiques associées au spectacle et aux arts.
Un **parcours scientifique** proposé sur des lieux différents, autour d'un fil conducteur (thématique et programmation commune, jeu de piste...).
Le premier vendredi de la Fête de la science, vous pouvez organiser en soirée une **Nuit de la science**.

Tous les projets ont leur place, quelle que soit leur taille. Un atelier, une rencontre ou une visite ont autant d'impact qu'un événement d'envergure.



Est-on obligé de respecter la thématique de l'année ?

Non. Mais cela peut enrichir votre contribution, diversifier les sujets abordés et attirer un public varié. Toutes les disciplines scientifiques sont les bienvenues : sciences du vivant, santé, littérature, sciences de l'univers, mathématiques, sciences de la matière, sciences humaines et sociales, ingénierie et technologie...

Qui gère la publication des événements dans le programme ?

Les porteurs de projet inscrivent eux-mêmes leur événement sur www.fetedelascience.fr et renseignent les informations nécessaires : titre, descriptif, dates, lieu... Le coordinateur départemental vérifie ensuite les informations et revient vers vous si besoin... Enfin, le comité régional valide l'intégration au programme national.

Quelles sont les conditions pour qu'un événement soit labellisé « Fête de la science » ?

Un événement Fête de la science doit respecter la [Charte nationale de la Fête de la science](#) et la [Charte régionale de la Fête de la science](#). Le comité régional se basera sur ces deux documents pour valider l'intégration des événements dans le programme national.



Comment participer ?

Pour participer à la Fête de la science, [contactez votre coordinateur départemental](#) et il vous donnera la marche à suivre !

≡ Concevoir votre événement

Animer un atelier

48 % des événements proposés pendant la Fête de la science sont des ateliers. Ils permettent au public de participer activement. C'est le cœur de la Fête de la Science. Et un espace d'expérimentation pour le public comme pour vous !

L'ESSENTIEL

- **Contactez votre coordinateur départemental : il peut vous aider !**
- **Mieux vaut transmettre une ou deux idées clés que vouloir tout dire.**
- **L'interaction avec le public est au cœur de la Fête de la science.**

Avant l'atelier

Définissez vos objectifs

- **Pensez à votre public :** enfant, adolescents... Le public de la Fête de la science est hétérogène, principalement familial. Prévoyez plusieurs niveaux de discours.
- **Définissez les messages essentiels** que vous voulez transmettre. Le reste est superflu !
- **Choisissez un titre percutant !**

Construisez votre trame d'atelier

- **Décomposez votre atelier en étapes** avec une durée approximative pour chacune.
- **Pensez low-tech.** Avez-vous vraiment besoin d'un ordinateur ou d'une tablette ?
- **Repérez les notions difficiles** et préparez des reformulations et des exemples.
- **Montrez de vrais objets :** matériel, prototypes, produits finis... que le public pourra observer, toucher ou déguster.
- **Faites faire :** le public doit faire, expérimenter, interagir !

Tester et mobilisez

- **Testez** votre atelier !
- **Mobilisez des animateurs !** L'idéal est d'être au moins deux : un pour la démonstration, un pour gérer le public.
- **Parlez de votre événement autour de vous** et sur vos réseaux de communication.
- Vérifiez que vos informations transmises à la coordination sont à jour.





À GARDER EN MÉMOIRE

On est souvent très (trop ?) ambitieux dans ce qu'on veut dire lors d'un atelier. Le public retient de manière générale :

- 10 % de ce qu'il lit
- 20 % de ce qu'il entend
- 30 % de ce qu'il voit
- 80 % de ce qu'il dit
- 90 % de ce qu'il fait



Pendant l'atelier

Pensez pratique

- **Prévoyez le nécessaire** : papier, crayons, scotch et votre gourde.
- **Organisez votre espace** pour que le public circule facilement et qu'un nombre optimal de participants puisse manipuler en même temps.
- **Anticipez** l'installation, les pauses et le nettoyage.
- **Surveillez la durée** : dans un village des sciences, les participants restent souvent peu de temps.

Travaillez votre discours

- **Captez l'attention** avec des phrases d'accroche ou des questions qui lanceront la discussion.
- Proposez des **activités, démonstrations et manipulations** qui impliquent le public.
- **Simplifiez le discours**, utilisez métaphores, anecdotes ou humour pour rendre les notions accessibles.
- Faites des parallèles avec des choses du quotidien.
- **Vérifiez que le public comprend** et suit vos explications.
- Préparez-vous à répondre à tout type de questions, parfois ardues.
- **Soyez flexible** ! Il va y avoir des imprévus et le timing va varier en fonction de l'interaction du public ou des questions inattendues.

Amusez-vous !

Après l'atelier

Maintenez le lien avec le public

- **Demandez au public ce qu'il en a pensé.** Cela vous permettra de faire évoluer votre atelier en temps réel !
- **Encouragez le public à suivre votre actualité** sur vos réseaux sociaux : LinkedIn, Twitter, Facebook...
- **Incitez le public à participer à d'autres événements de la Fête de la science** et de culture scientifique, technique et industrielle. Ils peuvent par exemple se renseigner sur Echosciences ([Auvergne](#), [Grenoble](#), [Loire](#), [Savoie-Mont-Blanc](#)) ou sur le site [Pop'Sciences](#).
- **Prolongez le contact** avec flyers, petits souvenirs ou invitations à vos prochaines animations.

Évaluez l'opération

- **Faites un débrief** avec les animateurs pour recueillir impressions et nombre de participants.
- **Répondez au questionnaire d'évaluation** envoyé par votre coordination ! Cette évaluation est essentielle pour améliorer la prochaine édition de la Fête de la science.

≡ Concevoir votre événement

Organiser une conférence

13 % des événements proposés pendant la Fête de la science sont des conférences. Elles permettent d'explorer une thématique en profondeur et de croiser les regards.



Dynamiser le format

Pour capter l'attention et favoriser l'interaction, pensez à rendre votre conférence vivante et participative. Vous pouvez également explorer d'autres formats de conférence :

- **Des formats plus courts** : mini-conférence, TedX, Ma thèse en 180 secondes...
- **Dans des lieux insolites ou conviviaux**, propice aux discussions.
- **Le tour des questions** : Démarrez la rencontre en faisant la liste des questions que tout le monde se pose.
- **Les objets** : Utilisez des supports pour rendre la discussion plus tangible.
- **Débat mouvant** : Les participants se déplacent selon leurs réponses à une question.
- **Conférence dont vous êtes le héros** : Le public choisit le déroulement de la conférence par vote.



Pour aller plus loin : <https://www.echosciences-grenoble.fr/articles/atelier-de-la-cst-n-6-comment-dynamiser-ses-conferences>

L'ESSENTIEL

- **Contactez votre coordinateur départemental** : il peut vous aider !
- **Mieux vaut transmettre une ou deux idées clés que vouloir tout dire.**
- **L'interaction avec le public est au cœur de la Fête de la science.**

Avant la conférence

Mobilisez autour de vous

- **Choisissez un lieu adapté et constituez une petite équipe** : intervenants, accueil, technique, circulation des micros...

Définissez vos objectifs

- **Pensez à votre public** : adulte ? Adolescents ? Curieux ou obligés d'être présents ?
- **Définissez les messages essentiels** que vous voulez transmettre. Le reste est superflu !
- **Choisissez un titre percutant !**

Construisez une trame de conférence

- **Détaillez le déroulé précis** et le contenu de votre conférence.
- **Repérez les notions difficiles.** Prévoyez des reformulations, des exemples ou des supports pour les expliquer.
- **Anticipez les questions** que le public pourrait se poser et soyez prêt à répondre aux plus poussées.
- Répétez !

Faites la promotion de l'événement

- **Parlez de votre événement autour de vous** et sur vos réseaux de communication.
- Vérifiez que vos informations transmises à la coordination sont à jour.



À GARDER EN MÉMOIRE

La concision est votre meilleure alliée. Une conférence de 15 à 30 minutes permet de transmettre l'essentiel tout en laissant de la place aux échanges. Côté visuels, allez à l'essentiel : peu de supports, clairs et lisibles, pour maintenir l'attention du public.



Pendant la conférence

Pensez pratique

- **Vérifiez le matériel** : projecteur, écran, connexion internet...
- Anticipez l'installation et la circulation du public.
- **Prévoyez de l'eau** (une gourde ou des verres et une carafe, c'est l'idéal !)
- **Surveillez la durée** et gardez le contrôle sur le déroulement de la conférence.

Travaillez votre discours

- **Annoncez le programme** au début de la conférence pour que le public sache à quoi s'attendre.
- **Simplifiez le discours**, utilisez métaphores, anecdotes ou humour pour rendre les notions accessibles. Faites des parallèles avec des choses du quotidien.
- **Vérifiez que le public comprend** et suit vos explications.
- **Prenez le temps de répondre aux questions et soyez flexible !** Il va y avoir des imprévus et le timing va varier en fonction de l'interaction du public.

Soignez les visuels

- Si vous utilisez un diaporama, **gardez-le simple** : oubliez l'anglais, les slides surchargées ou illisibles.
- **Privilégiez les photos aux textes**.
- Schémas et figures sont utiles, mais chaque élément doit être expliqué, car le public ne sait pas toujours les interpréter !

Amusez-vous !

Après la conférence

Maintenez le lien avec le public

- **Encouragez le public à suivre votre actualité** sur vos réseaux sociaux : LinkedIn, Twitter, Facebook...
- **Incitez le public à participer à d'autres événements de la Fête de la science** et de culture scientifique, technique et industrielle. Ils peuvent par exemple se renseigner sur Echosciences ([Auvergne](#), [Grenoble](#), [Loire](#), [Savoie-Mont-Blanc](#)) ou sur le site [Pop'Sciences](#).
- **Prolongez le contact** avec flyers, petits souvenirs ou invitations à vos prochaines animations.

Évaluez l'opération

- **Faites un débrief** avec les animateurs pour recueillir impressions et nombre de participants.
- **Répondez au questionnaire d'évaluation** envoyé par votre coordination ! Cette évaluation est essentielle pour améliorer la prochaine édition de la Fête de la science.

≡ Concevoir votre événement

Ouvrir ses portes au public

15 % des événements proposés pendant la Fête de la science sont des ateliers. Elles permettent de découvrir des lieux habituellement inaccessibles, comme laboratoires, sites industriels ou naturels.

L'ESSENTIEL

- Contactez votre coordinateur départemental : il peut vous aider !
- Mieux vaut transmettre une ou deux idées clés que vouloir tout dire.
- L'interaction avec le public est au cœur de la Fête de la science.



Avant la visite

Mobilisez autour de vous

- Constituez une petite équipe de personnes motivées !

Réfléchissez au circuit de visite

- Pensez à votre public : adulte ? Adolescents ? Curieux ou obligés d'être présents ?
- Définissez les messages essentiels que vous voulez transmettre. Le reste est superflu !
- Créez un circuit logique pour faciliter la compréhension. Vous pouvez par exemple suivre l'ordre du cycle de production.
- Proposez un mélange équilibré entre activités/démonstrations et temps d'échange.
- Choisissez un titre percutant !

Anticipez l'utilisation des locaux

- Prévoyez l'accueil, l'accès aux toilettes et le nettoyage du site.
- Identifiez les zones dangereuses et tenez-en compte pendant la visite !
- Informez les visiteurs des mesures de sécurité et fournissez-leur des équipements de protection si nécessaire.

Faites la promotion de l'événement

- Parlez de votre événement autour de vous et sur vos réseaux de communication.
- Vérifiez que vos informations transmises à la coordination sont à jour.





À GARDER EN MÉMOIRE

Debout, le public a une attention maximum d'environ 10-12 minutes. Ce temps d'attention diminue lorsque le groupe devient plus important. Il est donc important de se déplacer régulièrement et de prévoir des pauses assises lors d'une visite !



Pendant la visite

Pensez pratique

- **Organisez des visites avec des plages horaires et sur réservation.** Demandez les contacts des participants.
- **Limitez la durée à 1h30–2h et les groupes à 8–15 personnes** pour favoriser l'interactivité et l'écoute.

Travaillez votre discours et votre visite

- **Élaborez une trame claire** et timée.
- Annoncez les étapes au public.
- Présentez l'entreprise ou le laboratoire de manière rapide et attractive.
- **Donnez la parole aux opérateurs** : dirigeant, responsable de ligne, technicien...
- **Montrez de vrais objets** : matériel, prototypes, produits finis... que le public pourra observer, toucher ou déguster.
- **Faites participer le public.**
- **Simplifiez le discours**, utilisez métaphores, anecdotes ou humour pour rendre les notions accessibles.
- Faites des parallèles avec des choses du quotidien.
- **Vérifiez que le public comprend** et suit vos explications.
- Préparez-vous à répondre à tout type de questions, parfois ardues.
- **Soyez flexible** ! Il va y avoir des imprévus et le timing va varier en fonction de l'interaction du public ou des questions inattendues.

Amusez-vous !

Après la visite

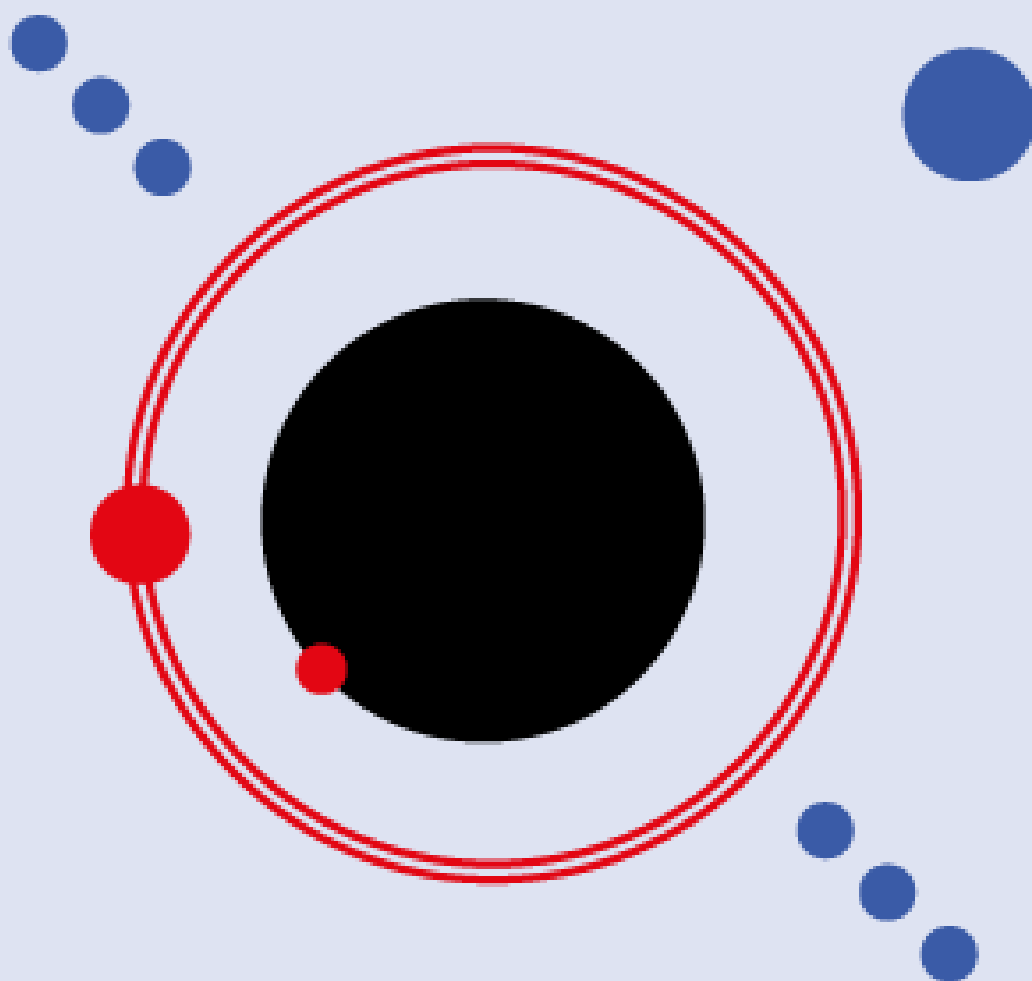
Maintenez le lien avec le public

- **Encouragez le public à suivre votre actualité** sur vos réseaux sociaux : LinkedIn, Twitter, Facebook...
- **Incitez le public à participer à d'autres événements de la Fête de la science** et de culture scientifique, technique et industrielle. Ils peuvent par exemple se renseigner sur Echosciences ([Auvergne](#), [Grenoble](#), [Loire](#), [Savoie-Mont-Blanc](#)) ou sur le site [Pop'Sciences](#).
- **Prolongez le contact** avec flyers, petits souvenirs ou invitations à vos prochaines animations.

Évaluez l'opération

- **Faites un débrief** avec les animateurs pour recueillir impressions et nombre de participants.
- **Répondez au questionnaire d'évaluation** envoyé par votre coordination ! Cette évaluation est essentielle pour améliorer la prochaine édition de la Fête de la science.

BONNES PRATIQUES



✧ Bonnes pratiques

Gérer les imprévus



Autant le dire tout de suite : même en étant très organisé, tout ne se passe pas forcément comme prévu ! La Fête de la science est un temps de rencontre, mais aussi un espace d'expérimentation. Comme toute expérience, tout ne se déroule pas toujours comme espéré, et c'est normal.

Situations fréquentes

- Le public est moins nombreux que prévu sur certains créneaux ;
- Le public présent est différent de celui imaginé (plus jeune, plus âgé, plus expert, plus novice) ;
- Une animation prend plus ou moins de temps ;
- Le matériel ne fonctionne pas comme attendu ;
- Les échanges prennent le pas sur le déroulé initial ;
- Des questions complexes, critiques ou inattendues émergent.

Ces situations sont normales et vécues chaque année par de nombreux porteurs de projets.

S'adapter plutôt que subir

Le maître-mot : adaptation !

- Le public est peu nombreux ? Profitez-en pour approfondir les échanges, proposer plus de manipulations ou personnaliser le discours. Vous avez du temps, profitez-en !
- Le public est très hétérogène ? Assumez plusieurs niveaux de lecture : une explication simple, puis des approfondissements à la demande.
- Le timing dérape ? Identifiez l'idée essentielle à transmettre et recentrez-vous dessus.
- Une question vous met en difficulté ? Il est tout à fait possible de répondre : « je ne sais pas » ! Vous pouvez aussi chercher avec le public ou demander dans la salle si quelqu'un a la réponse !

Ce n'est PAS un échec si :

- tout le contenu prévu n'a pas été abordé ;
- le public ne retient qu'une idée clé ;
- les discussions prennent plus de place ;
- l'événement est plus modeste que ce que vous aviez imaginé.

Un événement réussi est un événement vivant, adapté et humain. Et où on s'est fait plaisir !



Bonnes pratiques

Organiser un événement inclusif

La Fête de la science s'adresse à tous les publics : familles, scolaires, étudiants, curieux, novices, sceptiques ou passionnés. En théorie, chacun peut y trouver sa place. En pratique, certains publics sont moins présents : les familles éloignées de la science, les personnes en situation de handicap, celles qui rencontrent des obstacles économiques, géographiques ou symboliques.

Quels publics sont moins présents ?

On parle de publics empêchés pour désigner les personnes dont la venue à un événement culturel est limitée par des obstacles : difficultés physiques (handicap, mobilité réduite), barrières psychologiques ou symboliques, contraintes économiques ou éloignement géographique.

Pour ces publics, l'accès à la Fête de la science reste possible, mais demande un effort d'attention et d'adaptation.

Quelques pistes pour aller vers plus d'inclusion

- **Identifier et mobiliser des relais locaux.** Collaborez avec des écoles, MJC, maisons de retraite, associations ou centres sociaux pour inviter des groupes à votre événement.
Exemple : l'Office Socio Culturel de l'Albannais et de Rumilly organise chaque année son village des sciences et cherche des intervenants !
- **Adapter les formats et les contenus.** Ateliers courts, démonstrations guidées, activités multisensorielles ou adaptées à différents niveaux de connaissances scientifiques...
- **Assurer l'accessibilité physique.** Prévoyez des places de parking, des circulations adaptées aux fauteuils roulants et des zones pour se reposer.
Exemple : pour le Village des sciences de l'Ardèche, une personne était désignée « responsable accessibilité » pour vérifier les lieux et accueillir les publics à besoins spécifiques.



- **Communiquer directement auprès des publics ciblés.** Si vous proposez par exemple une traduction en langue des signes, assurez-vous que les personnes concernées soient informées.
Exemple : ViruScience propose ses vidéos en langue des signes, pas seulement sous-titrées.
- **Aller vers les publics.** Organisez des animations directement dans des écoles, médiathèques, centres sociaux, hôpitaux ou établissements pénitentiaires.
Exemple : des médiations scientifiques en milieu carcéral ont permis des échanges directs avec des chercheurs.

L'inclusion est un défi, mais c'est une mission centrale de la Fête de la science : permettre à tous et tous de découvrir et d'expérimenter les sciences. C'est aussi une façon d'enrichir l'expérience pour l'ensemble du public.



Pour aller plus loin : Médiation ? Inclusion ! <https://www.larotonde-sciences.com/app/uploads/2023/04/Livret-Inclusion-La-Rotonde.pdf>

Bonnes pratiques

Organiser un événement éco-responsable

La Fête de la science se déroule dans des lieux très variés : laboratoires, écoles, médiathèques, sites naturels... Même de petits événements peuvent réduire leur impact et sensibiliser le public. L'idée n'est pas de tout révolutionner, mais de réfléchir à chaque étape et de faire ce qui est possible avec vos moyens.



Mobilité et transport

Le transport est souvent le principal impact environnemental. Pour la Fête de la science, il faut aussi s'adapter aux réalités locales :

- **Favoriser les transports collectifs et doux** quand c'est possible : pistes et parkings pour les vélos, information sur bus ou covoiturage.
- **Adapter aux zones rurales** : proposez des navettes ponctuelles, covoiturage simple et flexible.
- **Informez les publics** : indiquez clairement les options disponibles pour que chacun puisse planifier son trajet.

Lieu et équipements

- **Choisir un lieu responsable** : si c'est possible, une structure qui gère bien énergie, eau, tri des déchets et logistique.
- **Mutualiser et réutiliser le matériel** : stands modulables, supports pédagogiques... tout ce qui peut servir d'une édition à l'autre.

- **Équipements écoconçus** : privilégier la location, les matériaux durables et le démontage facile. Pensez récupération !

Restauration

- **Vaisselle réutilisables** : éco-cups, assiettes et couverts consignés ou durables.
- **Produits locaux et de saison** : légumes, fruits, boissons locales, alternatives végétariennes.
- **Réduction du gaspillage** : prévoir des quantités adaptées, proposer un système de don pour la fin de l'événement.

Communication et suivi

- **Supports réfléchis** : signalétique réutilisable, impressions limitées.
- **Sensibilisation** : informez et formez vos équipes sur les bonnes pratiques et profitez de l'événement pour montrer quelques gestes simples au public.
- **Suivi et amélioration** : notez les difficultés rencontrées et les réussites pour améliorer les prochaines éditions.

Même un petit événement peut être éco-responsable : un atelier dans une école, une visite guidée ou une animation en plein air peuvent intégrer des gestes simples pour réduire l'impact. L'objectif : réfléchir à chaque étape, mobiliser les bons relais et valoriser les bonnes pratiques



Pour aller plus loin : Auto Diagnostic Environnemental pour les Responsables d'Événements
<https://evenementresponsable.ademe.fr/>

✈ Bonnes pratiques

Faire connaître votre événement



La Fête de la science bénéficie d'une communication régionale et départementale (sites internet, réseaux sociaux, supports imprimés, presse), qui valorise la programmation globale. Mais la communication locale reste essentielle : ce sont vos propres réseaux (publics habituels, partenaires, structures locales, écoles...) qui feront venir le public sur votre événement.

Communiquer sur les réseaux sociaux

La coordination régionale et les coordinations départementales communiquent pendant toute la Fête de la science. Vous pouvez relayer leurs publications et interagir avec elles sur leurs différents canaux (site internet, Facebook, X, Instagram, LinkedIn).

Exemple de publication sur Instagram



De votre côté, n'hésitez pas à publier des messages spécifiques sur les réseaux que vous maîtrisez, pour présenter votre événement et inviter directement le public à venir.

Quelques bonnes pratiques sur les réseaux sociaux

- Partagez et interagissez avec les publications de la coordination régionale et départementale.
- Mentionnez (taguez) vos intervenants, partenaires et structures associées pour élargir la portée.
- Utilisez des visuels ! Des visuels génériques et une [photothèque](#) sont mis à votre disposition : n'hésitez pas à les utiliser ou à les compléter avec vos propres images.
- **Allez à l'essentiel ! Un message clair, pratique et engageant fonctionne très bien : quoi ? où ? quand ? pour qui ?**
- Répétez l'information : à l'ouverture des inscriptions, quelques jours avant l'événement, le jour J...

Exemple de publication sur Instagram

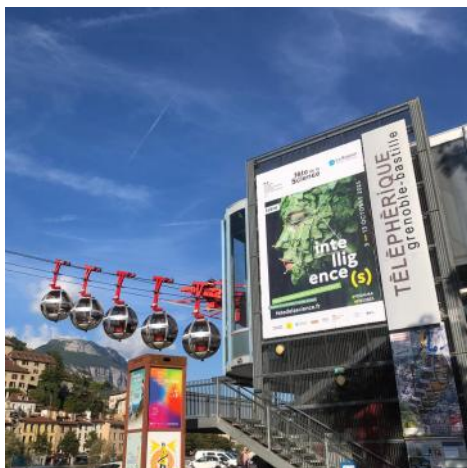


Activer vos réseaux de proximité

- Informer votre structure et vos collègues : accueil, enseignants, médiateurs, agents, bénévoles... Ils sont les premiers relais auprès du public.
- Mobiliser vos partenaires sur le projet : bibliothèques, associations, établissements scolaires, collectivités, entreprises locales...



Vous pouvez déposer des affiches et des flyers dans les commerces !



La Fête de la science s'affiche jusque sur le téléphérique de Grenoble



Communiquer sur le terrain

La présence physique reste très efficace :

- Affichage local : halls d'accueil, bibliothèques, médiathèques, maisons de quartier, MJC, commerces, cafés, lieux culturels
- Supports papier : flyers ou programmes, même en petite quantité, pour toucher les publics peu connectés.

Aller vers les publics ciblés

- Contacter directement vos publics : enseignants, centres de loisirs, associations de parents, maisons de retraite, structures médico-sociales... Une invitation personnalisée fonctionne mieux qu'une communication générale.
- Passer par des relais locaux : animateurs jeunesse, travailleurs sociaux, médiateurs culturels...

Utiliser les outils existants

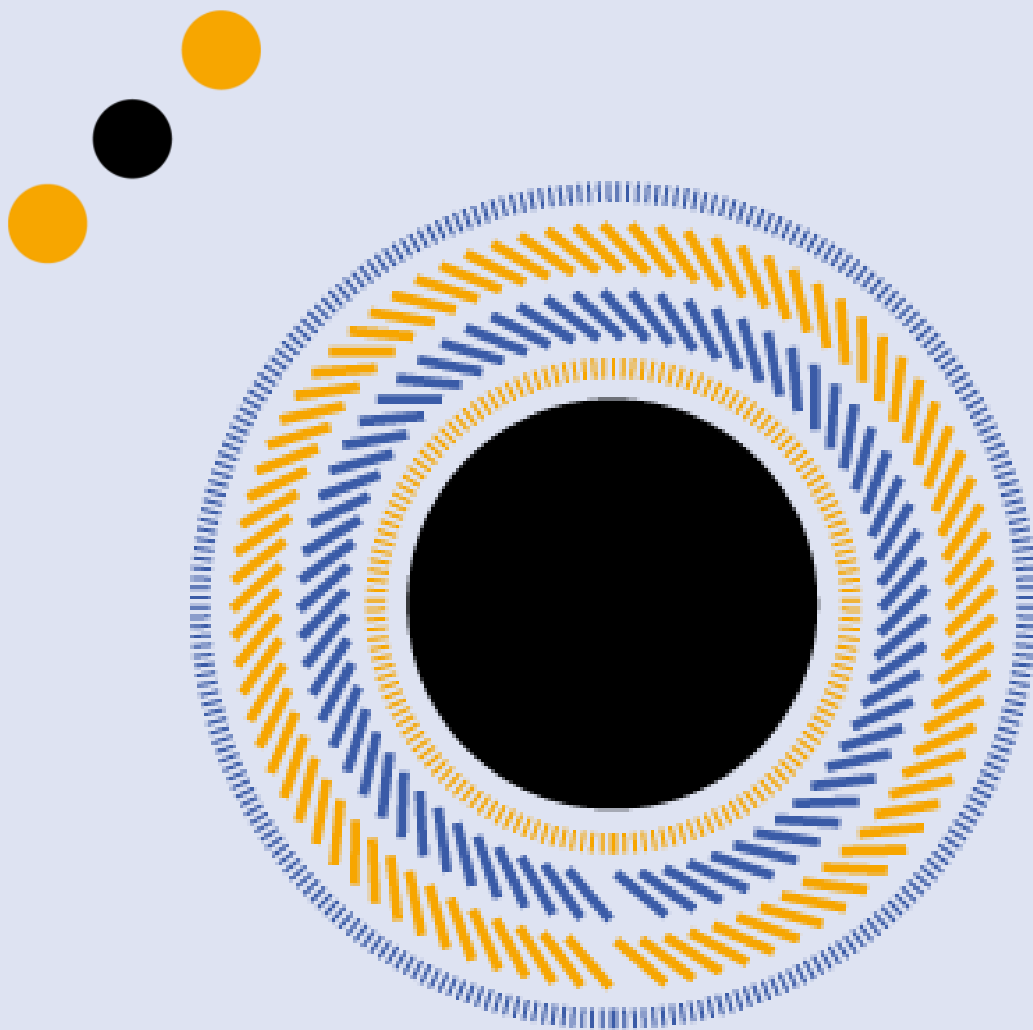
- Site internet ou newsletter de votre structure
- Panneaux d'affichage municipaux ou agendas culturels locaux
- Agenda en ligne des communes ou intercommunalités

Le bouche-à-oreille, toujours efficace

Enfin, ne sous-estimez jamais la communication informelle :

- Parlez de votre événement autour de vous : réunions, événements, rencontres professionnelles.
- Invitez le public à venir en famille ou entre amis.
- Le jour J, encouragez les participants à parler de leur expérience autour d'eux.

À VOUS DE JOUER



La Fête de la science, c'est aussi pour les scolaires



La Fête de la science s'adresse à tous les publics, y compris aux élèves, de l'école primaire au lycée. Elle permet aux classes de découvrir les sciences en dehors du cadre scolaire, à travers des rencontres, des expériences et des échanges directs avec des scientifiques et des médiateurs.

25 % des événements de la Fête de la science étaient dédiés aux scolaires en 2025, rassemblant plus de 50 000 élèves. C'est donc une part importante de la programmation ! Pour de nombreux jeunes, la Fête de la science constitue une première rencontre concrète avec la recherche, les métiers scientifiques et les lieux de science.

Au programme pour les scolaires

Les animations proposées couvrent un large champ : mathématiques, physique-chimie, sciences de la vie et de la Terre, sciences et techniques industrielles, mais aussi lettres, langues, histoire-géographie, arts, économie ou numérique.

Ateliers, visites de laboratoires, démonstrations, jeux scientifiques ou rencontres avec des chercheurs permettent d'aborder les sciences de façon ludique, interactive et accessible.

Quelques conseils pour accueillir des scolaires

- **Anticiper la communication** : publiez votre programme et transmettez-le aux enseignants suffisamment tôt, idéalement avant les vacances d'été, pour faciliter l'organisation des sorties scolaires.
- **Adapter les contenus** : ajustez le niveau, le vocabulaire et la durée des activités en fonction de l'âge des élèves !
- **Soigner l'organisation** : pensez aux contraintes spécifiques des groupes scolaires (horaires, accueil, encadrement, sécurité, flux, matériel).
- **Favoriser l'interaction** : privilégiez les formats participatifs (manipulations, expériences, questions-réponses, débats).
- **Préparer des supports attractifs** : photos, vidéos, schémas ou objets à manipuler facilitent la compréhension et rendent l'expérience plus engageante pour les élèves.

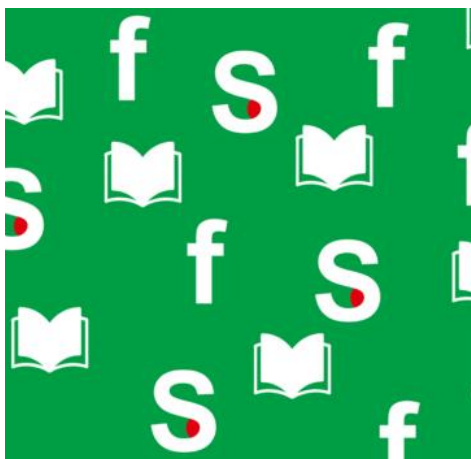


Vous êtes enseignant ?

Vous souhaitez venir avec votre classe à un événement de la Fête de la science ? [Contactez votre coordination départementale](#), qui pourra vous orienter vers les animations adaptées.

Des ressources clés en main

Vous vous interrogez sur le type d'activité à organiser pour la Fête de la science ? Vous êtes à la recherche d'inspiration ou de bonnes idées ? Les possibilités sont infinies !



Vous pouvez par exemple :

- **Ouvrir un site habituellement fermé au public** avec visites, ateliers et accueil ;
- **Organiser des activités ludiques**, escape games, jeux de piste, jeux de plateau...
- **Mettre en place d'ateliers découvertes**, pour toucher du doigt le monde des sciences ;
- **Faire visiter un laboratoire de recherche**, proposer des démonstrations ;
- **Programmer des spectacles ou des rencontres** : conférences-débats, balades urbaines ou en nature.

De nombreuses ressources clés en main sont également disponibles gratuitement, conçues par des professionnels.

Ocytocine

Fruit d'une collaboration entre Le Dôme et l'association Kruptos, Ocytocine est un jeu de bluff et de déduction qui a pour but de développer la pensée critique en initiant les participants aux réflexes à adopter face aux informations disponibles sur les réseaux sociaux et sur Internet.

→ [Formulaire de téléchargement du kit de fabrication et d'animation d'Ocytocine](#)

Escape Game Panique en bibliothèque

Deux escape games à destination du grand public, produits par Délires d'encre et Instant Science. Ils sont prêts à être utilisés dans tout espace bibliothèque.

→ [Escape game Panique dans la bibliothèque](#)
→ [Escape game Recherche à risque](#)

Instant Science met à disposition d'autres ressources :

→ [Boîte à métiers Recherche publique](#)
→ [Boîte à métiers Santé](#)
→ [Science et Sport, Kit d'animations et affiches](#)
→ [Face à l'IA, Kit d'animation](#)

Jouer à débattre

L'Arbre des Connaissances conçoit des supports de débats innovants pour éveiller l'esprit critique, dès 13 ans.

→ [Découvrir tous les jeux](#)



Toujours bloqué ou indécis ?

[Contactez votre coordinateur départemental](#) que vous ayez une idée ou pas ! Il pourra vous accompagner pour votre projet pour trouver des intervenants, idées d'animations... Il aura peut-être des ressources à vous prêter (jeux, expositions, mallettes pédagogiques...).



Les ressources de la MMI

La Maison des Mathématiques et de l'Informatique est un centre de médiation des savoirs basé à Lyon et dédié aux mathématiques et à l'informatique. Avec une approche ludique et interactive, elle propose des ressources clés en main, avec leur déroulé et le matériel nécessaire :

- [Connecte tes neurones](#)
- [La marelle de Turing](#)
- [Entrez dans la tête d'une IA](#)

Espace Science Actualités

Contenus gratuits pour créer des expositions et animations scientifiques : **enquêtes et panneaux** d'exposition, mur de news et vidéos. Recevez les panneaux au format PDF, imprimez-les aux dimensions voulues et présentez-les dans votre espace !

- [Découvrir l'Espace Science Actualités](#)

Qui sont-elles ? Les femmes de sciences d'hier et d'aujourd'hui

L'université de Poitiers met à disposition un jeu pédagogique. À travers les âges, les sciences n'ont pu se développer sans l'apport de femmes importantes. Certaines oubliées, d'autres volontairement effacées, venez (re)découvrir quelques-unes de ces grandes figures historiques qui ont, et continuent de participer au développement des sciences.

- [Télécharger le jeu](#)

Le jeu collaboratif Climat Tic Tac

Et si l'on pouvait mieux appréhender les enjeux du changement climatique à travers un jeu de plateau ? C'est l'idée d'un collectif d'une vingtaine de scientifiques de l'Institut Pierre-Simon Laplace, et de l'Association Science Technologie Société. Le résultat : le jeu de plateau collaboratif « Climat Tictac » ! Le jeu est disponible en format plateau et en format numérique.

- [Sur Windows](#) – [Sur Android](#) – [Sur iOS](#).

ObsciGame

Lancé par Le Dôme, S[Cube], Instant Science et Ikigai, l'Observatoire national du jeu de culture scientifique, ObsciGame, a pour objectif de rassembler les jeux, les personnes qui les créent et celles qui les utilisent pour favoriser les échanges.

- [Découvrir les jeux](#)

Les conseils que j'aurais aimé avoir avant ma première Fête de la science

Parce qu'on apprend aussi en faisant, des porteurs de projets d'Auvergne-Rhône-Alpes partagent leurs conseils issus du terrain.

« J'aurais aimé disposer d'informations plus détaillées sur la méthodologie à suivre pour créer un événement dans le cadre de la Fête de la science. En particulier, un accompagnement sous la forme d'un kit de démarrage aurait été utile, comprenant par exemple les grandes étapes de conception, les bonnes pratiques, ainsi qu'un rétroplanning type permettant d'anticiper les différentes phases du projet. Par ailleurs, la mise à disposition d'un annuaire de partenaires potentiels (universités, laboratoires, associations, acteurs scientifiques locaux, etc...) aurait facilité la prise de contact et la construction de collaborations, notamment pour les porteurs de projets peu expérimentés. »

Maurice Bourbon, organisateur du village des sciences de Rumilly.

OSCAR (Haute-Savoie)



« Transmettre des connaissances et valoriser leur appropriation est un réel moteur de l'association MaaMotion. Je propose donc un format atypique : des ateliers avec les enfants du péricolaire, qui tiennent ensuite le stand au Village des Sciences Universitaires. Privilégier un apprentissage ludique à la complexité du contenu facilite l'accès à tous les enfants, particulièrement lorsqu'ils manipulent eux-mêmes. Et c'est aussi apprécié des familles en visite sur le stand ! La journée au Village des Sciences étant incroyablement dense, venir installer la veille est plus serein. »

Myriam Dardard, animatrice d'un stand au village des sciences de Valence tenus par les enfants du péricolaire.

Association MaaMotion (Drôme)



« **1. S'appuyer pleinement sur les coordinateurs territoriaux.** Ne pas hésiter à se rapprocher des coordinateurs territoriaux afin de bénéficier d'un accompagnement solide tout au long de l'organisation. C'est une véritable mine de conseils et d'idées, et ils ont su apporter des solutions à des problématiques logistiques ou techniques. De nombreux outils sont par ailleurs mis à disposition, notamment les kits de communication.

Lorsque j'ai repris, il y a une dizaine d'années, la programmation Chaîne des Puys – faille de Limagne incluant la Fête de la Science, l'événement était organisé de manière très autonome. C'est réellement à partir du moment où l'on m'a conseillé de me rapprocher de mon coordinateur que la manifestation a pris de l'ampleur et a été enrichie.



2. Anticiper largement la préparation. Démarrer la préparation très tôt dans l'année permet d'éviter la surcharge de la rentrée, mais surtout de créer une dynamique collective avec les partenaires associés. Cette anticipation favorise aussi l'émulation, laisse le temps de faire émerger les idées et de les intégrer, et contribue ainsi à enrichir la programmation. Il est indispensable d'organiser des points d'étape réguliers avec l'ensemble des partenaires afin d'ajuster le projet au fil de l'eau.

3. Structurer le suivi et prévoir des solutions alternatives. Anticipez des plans B, facilement activables, en particulier lorsque les événements se déroulent sur des sites soumis à des aléas climatiques, comme c'est le cas pour le puy de Dôme.

Maryline ROMANET, organisatrice du village des sciences au sommet du Puy-de-Dôme,

Conseil départemental du Puy-de-Dôme.



Checklist de l'événement Fête de la science

Une checklist opérationnelle pour passer de l'idée à l'événement, sans rien oublier.

Avant de contacter la coordination

- ☐ J'ai une idée d'événement (atelier, conférence, visite, jeu, parcours...) ou pas !
- ☐ J'ai identifié mon public (familles, scolaires, ados, adultes...).
- ☐ J'ai défini 1 à 3 messages clés.
- ☐ J'ai vérifié que l'événement sera gratuit et ouvert à toutes et tous.
- ☐ J'ai réfléchi au lieu (accessible, visible, adapté au format).

Relation avec la coordination

- ☐ J'ai contacté mon coordinateur départemental.
- ☐ J'ai pris connaissance des chartes nationale et régionale.
- ☐ J'ai noté les dates clés (dépôt de projet, labellisation, communication).
- ☐ Je me suis créé un compte sur la plateforme www.fetedelascience.fr.
- ☐ J'ai choisi un titre clair, court et accrocheur pour mon événement.
- ☐ J'ai entré des informations claires et à jour sur la plateforme nationale.

Conception de l'événement

- ☐ Le format est adapté au public (durée, niveau de discours, interactivité).
- ☐ J'ai prévu plusieurs niveaux de lecture (enfants / adultes / curieux avertis).
- ☐ J'ai identifié les notions complexes et préparé des explications simples.
- ☐ J'ai prévu des manipulations, objets, démonstrations si possible.
- ☐ J'ai testé ou fait relire mon déroulé.

Organisation pratique

- ☐ Le nombre d'animateurs est suffisant.
- ☐ Le matériel est listé et disponible.
- ☐ J'ai anticipé l'installation et le rangement.
- ☐ Je maîtrise la durée réelle de l'animation.

Inclusion & accessibilité

- ☐ J'ai identifié des publics moins présents et réfléchi à comment les toucher.
- ☐ Le lieu est accessible ou des alternatives sont prévues.
- ☐ J'ai envisagé des relais locaux (écoles, centres sociaux, associations).

Écoresponsabilité

- ☐ Les déplacements sont optimisés (transports en commun, covoiturage, informations claires).
- ☐ Le matériel est réutilisable ou mutualisé.
- ☐ La gestion des déchets est prévue.

Communication

- ☐ J'ai relayé l'événement sur mes réseaux et ceux de ma structure.
- ☐ Les informations pratiques sont claires (horaires, lieu, réservation).
- ☐ J'ai vérifié que les informations sur la plateforme nationale sont bien à jour.

Le jour J

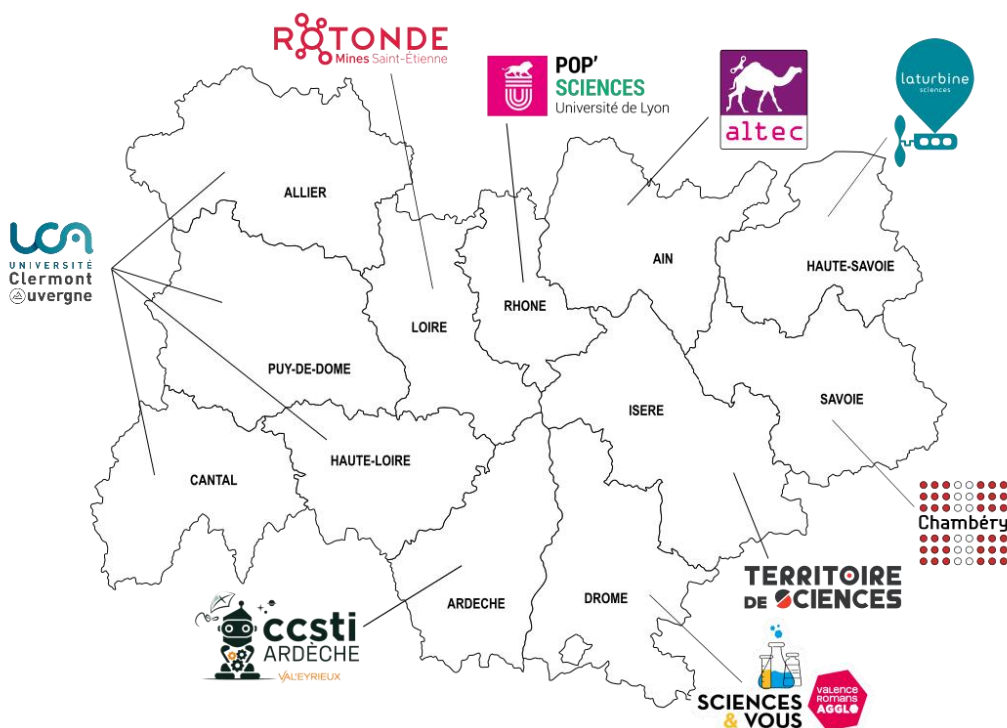
- ☐ J'arrive en avance pour installer calmement.
- ☐ J'ai de l'eau, de quoi écrire et un plan B.
- ☐ J'adapte mon discours en fonction du public.
- ☐ Je prends le temps d'échanger, pas seulement d'expliquer.
- ☐ Je reste flexible et... je m'amuse.

Après l'événement

- ☐ Je fais un débrief avec l'équipe.
- ☐ Je note ce qui a bien fonctionné / ce qui est à améliorer.
- ☐ Je réponds au questionnaire d'évaluation envoyé par ma coordination.

Rejoignez-nous !

Une question, un doute, une idée encore floue ? Les équipes de coordination sont là pour en discuter avec vous.



Coordination régionale

Pop'Sciences, Université de Lyon
Aurore VALEX,
fetedelascience.aura@universite-lyon.fr

01 – AIN

ALTEC, CCSTI de l'Ain
Guillaume PONCELET,
communication@altecsciences.fr

07 – ARDECHE

L'Arche des Métiers, CCSTI de l'Ardèche
Maïlou GIBERT,
fetedelascience@valeyprieux.fr

26 – DRÔME

Direction Action Culturelle et Patrimoine,
Valence Romans Agglo
Alexandra CORROY,
alexandra.corroy@valenceromansagglo.fr

38 – ISERE

Territoire de sciences
Doriane BOUTEILLE,
fds38@territoire-de-sciences.fr

42 – LOIRE

La Rotonde, CCSTI Saint-Etienne et Loire
Claire GUILLET et Alexandre SAFFRE ,
fetedelascience42@emse.fr

69 – Métropole de Lyon et RHÔNE

Pop'Sciences, Université de Lyon
Léa BOLLIET, fetedelascience-lyon-rhone@universite-lyon.fr

73 – SAVOIE

Eurêka, CCSTI de Chambéry
Mary MOISSONNIER et Claire TANTIN,
c.tantin@ccsti-chambery.org et
m.moissonnier@ccsti-chambery.org

74 – HAUTE-SAVOIE

La Turbine Sciences
Delphine DALENCON,
delphine.dalencon@annecy.fr

**03 – ALLIER, 15 – CANTAL,
43 – HAUTE-LOIRE, 63 – PUY-DE-DOME**
Université Clermont Auvergne
Floriane MAZZELLA,
fete-science@uca.fr

