



Écriture journalistique

Quelques éléments d'un style particulier

L'esprit de l'écriture journalistique

5% à 10%, c'est le pourcentage effectivement lu d'un quotidien. Le lecteur choisit vite, en feuilletant. Le sujet, l'angle du traitement et la mise en page déterminent l'attractivité de chaque article. C'est pourquoi l'écriture journalistique est spécifiquement pensée pour multiplier les chances d'être lu.

Le style journalistique repose avant tout sur l'efficacité : toucher le lecteur en peu de mots, par son intelligence, mais aussi par sa sensibilité. On évite donc les digressions et privilégie la concision, la description des faits et la vulgarisation.

Un bon article laisse le lecteur sur l'impression qu'il a appris et compris des choses, qu'il est devenu plus intelligent. Ainsi, pour bien l'informer, il faut se mettre à la portée de son public et répondre à ses souhaits et besoins. L'envie d'éblouir ne devrait jamais primer !

Le style

Partez du principe que le lecteur ne connaît rien au sujet :

- Remplacez dans le contexte.
- Faites des rappels.
- Assurez-vous que les noms, les abréviations, les localités géographiques... soient clairs. Prudence avec le jargon et les anglicismes, surtout dans des articles pour le grand public.
- Exposez les faits avant les problèmes sous-jacents. « Écrire c'est d'abord décrire ».
- Privilégiez la clarté, la simplicité et un vocabulaire précis. S'il vous faut pondérer un mot grâce aux guillemets, il est probable qu'un autre serait plus approprié. Cherchez !

L'interaction avec le lecteur

Style direct « vous », « nous ». Cette volonté de proximité implique et interpelle le lecteur et permet ainsi d'éveiller des sentiments et, surtout, la curiosité.

L'émotion prime sur la réflexion. Attention donc à l'abus !

Les phrases

Une idée par phrase. Un concept par paragraphe.

Le lecteur retient mieux le début. L'information principale est donc toujours à placer au début : du texte, du paragraphe, de la phrase.

Utilisez autant que possible une syntaxe simple : sujet – verbe – complément.

Le style journalistique privilégie les phrases courtes, incisives ou les alternances de longueurs. Ceci rythme le texte et le rend plus agréable à lire et respecte les limites de la mémoire : elle traite le plus facilement les phrases de 12 à 15 mots.

« Il faut écrire
avec les mots de
tous
les jours, mais
comme
personne. »
Collette

QUELQUES RECOMMANDATIONS TRÈS PRATIQUES

À FAIRE

- Raccourcir les phrases : repérez les jointures des phrases et coupez-les ou reformulez.
- Revenir souvent à la ligne en créant des paragraphes fréquents et cohérents. Cette stratégie simplifie la compréhension et augmente le confort visuel.
- Condenser.
- Choisir des termes précis : exécuter une tâche > faire une tâche, composer une œuvre > faire un œuvre...
- Préférer les mots courts : ruse > dissimulation, joug > domination...
- Privilégier l'actif au passif.

À ÉVITER

- L'accumulation des mots en -ation, -ement, -isme.
- Pronoms relatifs (que, qui, dont, lequel, desquels...) :
- Les conjonctions de subordinations (alors que, après que, ainsi que...).
- Notons encore que – Force est de constater que – Il est bien certain que...
- Les conjonctions de coordination (mais, et...), les points virgules.
- Les énumérations (sinon aller à la ligne).
- Les expressions bateau : une assistance nombreuse et attentive, une inflation galopante, une violence aveugle...

ATTENTION AUX VISUELS

- Les photos renvoient plus à la réalité, d'où leur force, mais aussi leur capital violence.
- L'excellence visuelle implique une compréhension juste et rapide, au prix d'un minimum de réflexion et de moyens de mise en œuvre. Elle sous-entend un bon fonctionnement même sur un affichage réduit.